

Всеукраїнський конкурс «Екологічна якість та безпека»

Заявка¹ на участь

від «___» _____ 20__ р.

1. Назва підприємства:

_____ (точна та повна назва підприємства, яке подає продукцію для проходження сертифікації)

2. Реквізити підприємства:

Назва банку	
Розрахунковий рахунок	
МФО	
ЄДРПОУ	
Підприємство працює на підставі (Статуту, Положення, тощо):	

3. Юридична адреса:

Поштовий індекс, країна	
Місто (сmt, селище, село)	
Вулиця, № будинку	

4. Керівник підприємства:

Посада	
Прізвище ім'я по-батькові	
№ телефону	
№ факсу	
Електронна адреса	

5. Контактна особа:

Посада	
Прізвище ім'я по-батькові	
№ телефону	
№ факсу	
Електронна адреса	

6. Вид діяльності:

7. Номінація:

Керівник: _____

М.П. (посада, ПП, підпис)

¹ Заявка заповнюється українською мовою, друкованими літерами.

Всеукраїнський конкурс «Екологічна якість та безпека»

Перелік документів¹ до заявки на участь

№ п/п	Назва документа	Надається (так/ні)
1.	Екологічна політика	
2.	Сертифікат системи управління (ISO 9001, ISO 14001, HACCP, OHSAS 18001 та інші)	
3.	Опис технології виробництва	
4.	Стандарт, відповідно якому виробляється продукція (ДСТУ, ГОСТ, ТУ чи інший нормативний документ), або витяг з нього, а саме: технічні вимоги, вимоги безпеки та охорони навколишнього середовища, транспортування, зберігання)	
5.	Перелік та обсяги відходів, викидів забруднюючих речовин в атмосферу та скидів (стічні води), які утворюються на підприємстві (у динаміці за роками/кварталами)	
6.	Форми статистичної звітності, що подаються до Держкомстату, дані Дозволів на викиди, скиди, утворення та розміщення відходів, користування надрами тощо	
7.	Використання води та електроенергії порівняно з минулими роком	
8.	Відомості про місце розташування виробництва, зокрема, наявність в санітарно-захисній зоні об'єктів підвищеної небезпеки та вплив на об'єкти природно-заповідного фонду	
9.	Акт перевірки державними органами дотримання природоохоронного законодавства України або висновки екологічного аудиту	
10.	Фотоматеріали: фото виробничих майданчиків, ланок виробничого процесу, обладнання тощо	

Примітки:

¹ Надаються копії документів, завірені підписом керівника та печаткою підприємства.

Доцільність подання окремих документів із наведеного переліку та їх обсяг визначається Заявником із урахуванням номінації.

В разі виникнення сумнівів щодо оцінки підприємства ГКК має право запитувати додаткові документи (у разі необхідності, перелік документів може бути більш розширений).