

«ЗАТВЕРЖЕНО»
Протоколом засідання
від 22.12.2010 р. № 16
Головної конкурсної комісії
Всеукраїнського конкурсу
«Екологічна якість та безпека»

**МЕТОДИКА
ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ
«ЕКОЛОГІЧНА ЯКІСТЬ ТА БЕЗПЕКА»**

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Визначення термінів	3
3. Експерти	3
4. Перелік документів, які подаються до ГКК.....	4
5. Визначення переможців та підведення підсумків Конкурсу.....	4
Додаток 1. Зобов'язання щодо додержання конфіденційності при роботі з документами учасників конкурсу.....	5
Додаток 2. Перелік підприємств-учасників Всеукраїнського конкурсу «Екологічна якість та безпека»	6

1. Загальні положення

Методика визначення переможців Всеукраїнського конкурсу «Екологічна якість та безпека» (далі – методика) розроблена відповідно до Положення про Всеукраїнський конкурс «Екологічна якість та безпека» та Положення про Головну конкурсну комісію Всеукраїнського конкурсу «Екологічна якість та безпека».

Методика призначається для Головної конкурсної комісії та експертів, які беруть участь у визначенні переможців Конкурсу.

2. Визначення термінів

У цій методиці використовуються наступні терміни та скорочення.

Експерт – фахівець, який залучається для надання кваліфікованого висновку або судження з питання, що розглядається або вирішується іншими людьми, менш компетентними у цій області.

Інформація про експертів включається до Реєстру експертів Конкурсу.

Реєстр експертів Конкурсу – перелік (список) експертів, які залучаються для надання кваліфікованого висновку або судження з питання, що розглядаються.

ГКК – Головна конкурсна комісія.

ВС – відповідальний секретар.

СУЯ – система управління якістю.

СЕУ – система екологічного управління.

ISO 9001 – серія стандартів ISO, які застосовуються при створенні та удосконаленні систем менеджменту якості організацій і підприємств.

ISO 14001 – міжнародний стандарт щодо створення системи екологічного менеджменту.

ISO 26000 – стандарт соціальної відповідальності.

3. Експерти

3.1. ГКК для проведення оцінки та надання висновків залучає незалежних експертів.

3.2. Експертом може бути особа, яка має досвід в одному з напрямків діяльності: контролю якості, розробленні, впровадженні, сертифікації систем екологічного управління, екологічної безпеки та раціонального використання природних ресурсів, контролю дотримання вимог природоохоронного законодавства, інших систем управління.

3.3. Експерт повинен знати:

основоположні нормативно–правові документи Конкурсу;

державні та міжнародні стандарти, інші нормативні документи відповідно яких проводиться оцінка екологічних аспектів діяльності підприємства, заявленого на участь у Конкурсі;

методи проведення екологічної оцінки підприємства.

3.4. Експерт повинен бути здатним реально оцінювати ситуацію, мати аналітичне мислення, бути комунікабельним, неупередженим і витриманим.

3.5. Обов'язки експерта:

дотримуватись термінів та вимог щодо проведення Конкурсу, встановлених у нормативно-правових та методичних документах;

забезпечувати об'єктивність та достовірність оцінки підприємства;

забезпечувати конфіденційність інформації, одержаної у процесі оцінки проведення визначення переможців, незалежно від строку, що минув від часу участі у Конкурсі;

оформити та передати до ВС ГКК «Зобов'язання щодо додержання конфіденційності при роботі з документами учасників Конкурсу» (Додаток 1);

ухвалюючи рішення відносно оцінки екологічних аспектів учасника Конкурсу, ретельно проаналізувати можливість виникнення конфлікту інтересів; якщо передбачається мінімальна загроза виникнення такого конфлікту, то про це слід терміново проінформувати ГКК;

дотримуватися професійної етики, пропагувати цілі та умови Конкурсу, впроваджувати методи самооцінки діяльності підприємств та сприяти укріпленню престижу Конкурсу;

не брати винагород від учасників Конкурсу чи інших зацікавлених сторін; після здійснення оцінки підготувати звіт, та направити до ВС Конкурсу.

3.6. Експерт має право:

вимагати від підприємств (організацій) додаткову інформацію, необхідну для виконання роботи;

звертатися до Оргкомітету з вирішення організаційних питань, які виникають у процесі здійснення роботи.

4. Перелік документів, які подаються до ГКК

4.1. Відповідальний секретар передає до Голови ГКК в одному примірнику зброшуровані в окрему папку «Матеріали для ГКК», що містять такі документи:

перелік підприємств (організацій) – учасників Конкурсу (Додаток 2);

висновки та звіти про роботу підприємств учасників Конкурсу поточного року, які отримує від експертів.

4.2. Оргкомітет, після отримання документів від ГКК, надсилає на адресу учасника Конкурсу рахунок на сплату цільового внеску.

4.3. Зазначені у п. 4.1, 4.2 документи зберігаються в Оргкомітеті протягом трьох років.

5. Визначення переможців та підведення підсумків Конкурсу

5.1. На підставі експертизи матеріалів, наданих експертами, Оргкомітет проводить засідання ГКК для визначення переможців конкурсу в зазначених номінаціях.

5.2. На підставі результатів та звітів експертів ГКК визначає переможців Всеукраїнського конкурсу «Екологічна якість та безпека», які нагороджуються дипломами та призами встановлених зразків.

5.2.2. Члени ГКК мають можливість дистанційної участі щодо визначення переможців шляхом їх оцінювання по п'яти бальній системі, при цьому прохідний бал має бути не меншим ніж 40 (Додаток 3).

5.3. Переможці Конкурсу визначаються в наступних номінаціях:

Екологічна якість та безпека виробництва;

Виробництво чистих технологій;

Екологічна якість та безпека територій;

Екологічна досконалість;

«Зелений офіс».

5.4. Визначені переможці подаються на розгляд та узгодження до Державної екологічної інспекції України в частині, що стосується дотримання вимог природоохоронного законодавства та усунення виявлених недоліків.

5.5. Рішення ГКК оформлюється протоколом.

5.6. Кількість переможців не обмежується, і визначається ГКК залежно від загальної кількості учасників. Про рішення ГКК усі учасники Конкурсу повинні бути поінформовані Оргкомітетом в тижневий строк після отримання затвердженого протоколу засідання ГКК.

5.7. ГКК визначає строки та порядок нагородження переможців Конкурсу.

Голові Головної конкурсної комісії
Всеукраїнського конкурсу
«Екологічна якість та безпека»

(прізвище, ініціали)

Зобов'язання щодо додержання конфіденційності при роботі з документами учасників конкурсу

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові експерта)

зобов'язуюсь дотримуватися конфіденційності та не розголошувати:
інформацію щодо підприємств, які подали заявки на участь у
Всеукраїнському конкурсі «Екологічна якість та безпека»;
відомості, які містяться у матеріалах, наданих для оцінки учасниками
Конкурсу;
результати висновків учасників Конкурсу експертами та не передавати
згадані матеріали будь-яким підприємствам, або будь-яким особам.

« ____ » _____ 201_ р.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Перелік підприємств-учасників Всеукраїнського конкурсу
«Екологічна якість та безпека»**

№ з/п	Назва підприємства, прізвище керівника та його посада	Поштова адреса (індекс, область, місто, вулиця, номер будинку, телефон, e-mail)	Номінація	Основні критерії до номінації

**Номінанти Всеукраїнського конкурсу
«Екологічна якість та безпека»**

ППП (члена ГКК): _____

Оцінювання підприємств здійснюється по п'яти бальній системі.

№ п/п	Назва підприємства	Оцінка