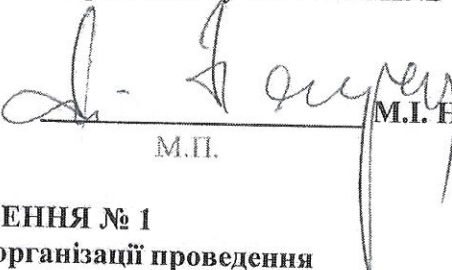


ЗАТВЕРДЖЕНО
Перший віце-президент ТПП України –
голова Оргкомітету GREEN MIND – 2016


М.П. М.І. Непрян

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ № 1
за результатами наради з питань організації проведення
Міжнародного форуму для сталого розвитку бізнесу GREEN MIND – 2016

м. Київ

12.02.2016

1. Затвердити дати проведення форуму 19-21 жовтня 2016 року.
2. Відділу практикумів Департаменту з питань експортної діяльності та консалтингу (Бараниченко В.І.), Департаменту виставково-конгресової діяльності (Баранова К.Е.), ТПП України забезпечити:
 - 2.1 подання на включення форуму GREEN MIND – 2016 до плану діяльності ТПП України;
в термін до 13.02.2016
 - 2.2 подання на резервування аудиторії ТПП України на дати проведення форуму: зал «Колізей», ауд. 401, 405, Chamber Plaza;
в термін до 13.02.2016
 - 2.3 інформування Комітетів підприємців при ТПП України, структурних підрозділів Палати та регіональних ТПП про проведення форуму (у т.ч. щодо тематики форуму та участі в діловій програмі);
в термін до 01.04.2016
 - 2.4 формування переліків почесних гостей та потенційних учасників форуму (для запрошень);
в термін до 01.04.2016
3. Комітету підприємців з питань природокористування та охорони довкілля при ТПП України (Куруленко С.С.), ВГО «Жива планета» (Берзіна С.В.) повести необхідні консультації з Комітетами підприємців при ТПП України, бізнес-асоціаціями, потенційними партнерами форуму та іншими зацікавленими сторонами і підготувати пропозиції щодо:
 - 3.1 основної тематики форуму;
в термін до 01.04.2016
 - 3.2 потенційних партнерів форуму з питань формування ділової програми та технічної підтримки;
в термін до 01.04.2015
4. Комітету підприємців з питань природокористування та охорони довкілля ТПП України (Куруленко С.С.), ВГО «Жива планета» (Берзіна С.В.), Відділу практикумів Департаменту з питань експортної діяльності та консалтингу (Бараниченко В.І.), Департаменту виставково-конгресової діяльності (Баранова К.Е.), підготувати пропозиції до оновленого складу Оргкомітету форуму (персонального та представництва від організацій)
в термін до 01.04.2015

5. ВГО «Жива планета» (Берзіна С.В.), Відділу практикумів Департаменту з питань експортної діяльності та консалтингу (Бараниченко В.І.), Департаменту виставково-конгресової діяльності (Баранова К.Е.), забезпечити розрахунок та обґрунтування кошторисної вартості участі у форумі (на 1 учасника)
в термін до 01.04.2016

6. Центру корпоративних комунікації та знань ТПП України (Лепкіна І.С.), прес-службі ВГО «Жива планета» (Бузан Г.С.) забезпечити:

6.1 підготовку пакету та проекту звернення для медіа-партнера;
в термін до 01.04.2016

6.2 проведення інформування та перемовин з потенційними медіа-партнерами та розроблення медіа-плану на підтримку форуму
в термін до 01.05.2016

7. Департаменту рекламно-видавничих послуг ТПП України (Копецька-Деньга Н.Г.), прес-службі ВГО «Жива планета» (Бузан Г.С.) забезпечити:

7.1 розроблення рекламного макету GREEN MIND – 2016;
в термін до 01.04.2016

7.2 підготовку та публікації рекламного макету разом з інформаційними матеріалами (статті, інтерв'ю) про GREEN MIND – 2016 в журналі ДВ;
в термін з березня по жовтень 2016 р. (щомісячно)

8. Прес-службі ВГО «Жива планета» (Бузан Г.С.) забезпечити:

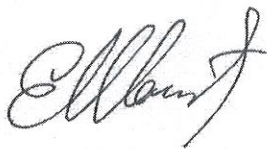
8.1 актуалізацію сайту форуму – дати, тематика, контакти, умови участі;
в термін до 01.04.2016

8.2 актуалізацію рекламних web-банерів сайту форуму.
в термін до 01.04.2016

9. Відділу моніторингу, експертизи, взаємодії з ЦОВВ та регіонального розвитку ВГО «Жива планета» (Іванова О.В.), Відділу практикумів Департаменту з питань експортної діяльності та консалтингу (Бараниченко В.І.), Департаменту виставково-конгресової діяльності (Баранова К.Е.), забезпечити підготовку проектів звернень на адресу потенційних партнерів форуму (зокрема, ЦОВВ, проектів технічної підтримки, спонсорів) щодо підтримки та сприяння проведенню форуму, а також участі у формуванні його ділової програми.

в термін до 01.04.2016

Протокол вела



О.В. Іванова